PONTO DE COLABORAÇÃO UC360 - MANUAL DE CONSULTA RÁPIDA

Ativar o ecrã do HDMI

- Se o ecrã do UC360 estiver apagado, prima Início .
- Assegure-se também que o monitor HDMI está ligado.

Ajustar a câmara para uma chamada de vídeo

1. Antes de uma chamada de vídeo, toque no ícone da câmara .
2. Verifique se a câmara está posicionada no melhor ângulo.

Efetuar uma chamada de áudio ou de videoconferência

1. Toque num telefone.

A aplicação Contactos é exibida.

2. Selecione um interlocutor na lista de contactos ou utilize o teclado de marcação.
3. Toque no número para ligar.

Se o UC360 e o participante dispuserem da funcionalidade de vídeo, é estabelecida uma ligação de vídeo.

4. Toque noutro telefone para adicionar um 2º ou um 3º participante.

Mostrar uma apresentação numa chamada de vídeo

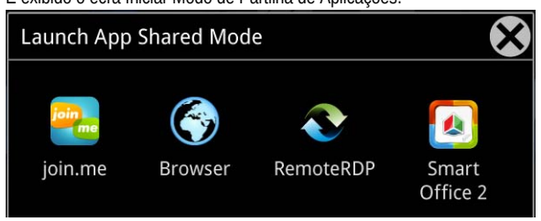
Uma aplicação pode ser **partilhada** ou **não partilhada**. Uma aplicação não partilhada é exibida apenas no ecrã do UC360.

Uma aplicação partilhada é exibida no equipamento HDMI da sala de conferências e pode ser enviada, através de sinais de vídeo, para participantes remotos em conferência, se os respetivos dispositivos permitirem esta funcionalidade.

1. No ecrã UC360, toque em para partilhar a aplicação.

   Em alternativa, prima Menu e para uma aplicação não partilhada.

É exibido o ecrã Iniciar Modo de Partilha de Aplicações.

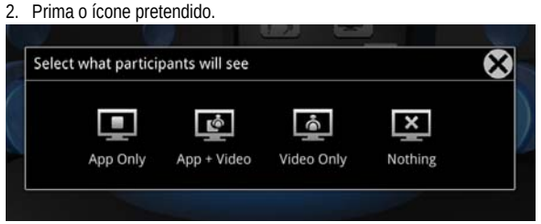


2. Selecione a aplicação que pretende utilizar.

Selecionar o que é mostrado aos participantes numa chamada de videoconferência

Depois de iniciar a aplicação, poderá escolher o que os participantes irão ver: Apenas aplicação, Aplicação + vídeo, Apenas vídeo ou Nada.

1. Prima e depois .
2. Prima o ícone pretendido.



Se desejar que o monitor HDMI não apresente conteúdo por razões de confidencialidade:

- Prima e depois , selecione Nada .

Utilizar o Picsel SmartOffice™

1. Introduza a unidade flash USB ou cartão micro SD, se for necessário.
2. Toque em no ecrã tátil do UC360.
3. Selecione SmartOffice2.
4. Navegue para o documento que pretende utilizar no Dropbox, Google Docs ou Box.net ou na unidade flash ou cartão SD.

Utilizar o computador remoto (RDP)

1. Toque em no ecrã tátil do UC360.
2. Toque em **RemoteRDP** para aceder ao computador remoto.
3. Caso o nome do seu computador não tenha sido predefinido pelo administrador, toque no campo Anfitrião/IP para introduzir o nome do seu computador.

NOTA: Se usar uma unidade flash USB, o nome do computador será guardado para utilização futura.

4. Prima **Ligar**.

   É exibida a janela de início de sessão do Windows.
5. Clique em **OK**.
6. Introduza o seu nome de utilizador e palavra-passe.
7. Navegue até à aplicação que pretende utilizar no seu computador.
8. Utilize o rato e teclado externos para percorrer o ecrã.

Utilizar o browser

1. Toque em no ecrã tátil do UC360 e selecione Browser.
2. Navegue para o seu e-mail baseado na Web, para contas Google, documentos na nuvem, conteúdos baseados na Web, etc.

Ao navegar, pode utilizar para retroceder no browser.

Pode abrir uma ligação a partir do e-mail baseado no browser ou de um evento do calendário, para abrir uma nova página web como, por exemplo, uma ligação para uma conferência Mitel MCA.

Marcar números de telefone

1. Abra o Gmail ou o Outlook no browser.
2. Clique no número do contacto.

   É apresentada a aplicação Contactos.
3. Adicione um 9 ou qualquer outro dígito para ligar para uma linha externa.
4. Toque em CHAMADA no marcador para fazer a chamada.

Terminar a sessão e limpar

1. Prima Terminar Conferência .
2. Prima Limpar na parte inferior do ecrã.
3. Prima **Sim** quando surgir a caixa de diálogo "Pretende eliminar o histórico desta sessão?" Esta ação apaga os dados pessoais.

Limpar o ecrã do UC360

1. Prima Menu e, em seguida, Definições .
2. Toque em **Modo de Limpeza**.
3. Quando o ecrã estiver limpo, mantenha premido durante 3 segundos para sair do Modo de Limpeza.

Gestos

Toque: Toque simplesmente com o dedo na função com que pretende interagir.

Pancadinha: Movimento rápido, para a direita ou esquerda, para cima ou para baixo.

Brilho

1. Prima Menu .
2. Prima Definições .
3. Toque em **Brilho** e arraste o cursor de deslocamento até obter o brilho pretendido.
4. Prima **OK**.

Ajustar o volume em chamada

- Prima o botão do volume durante uma chamada.

Ajustar o volume da campainha

- Prima o botão do volume durante o toque.

MITEL

M Mitel (design) é uma marca registada da Mitel Networks Corporation. © 2013, Mitel Networks Corporation.
Todos os outros produtos e serviços são marcas comerciais dos respetivos detentores. Todos os direitos reservados.

MANUAL DE CONSULTA RÁPIDA

Atender uma chamada de entrada

As chamadas de entrada são exibidas na barra de chamadas deslizante.

- Toque em e adicione o locutor diretamente à conferência.

Uma vez adicionado o primeiro locutor à conferência, pode atender chamadas de entrada subsequentes.

- Toque em e fale com o interlocutor.

Efetuar uma chamada de consulta

Pode efetuar e receber chamadas fora da conferência em curso.

NOTA: Tem de existir uma chamada ativa para poder efetuar uma chamada de consulta.

1. Toque em .

   A aplicação Contactos é exibida.
2. Selecione o contacto e efetue a chamada.

NOTA: Não é possível adicionar uma chamada de consulta a uma conferência uma vez atingido o limite máximo de 3 participantes externos.

Alternar entre uma chamada em conferência e uma chamada de consulta

Para alternar entre a chamada em conferência e a chamada de consulta.

- Durante uma conferência, toque em .
  É estabelecida a ligação ao locutor. Os participantes na conferência permanecem ligados entre si.
- Para regressar à conferência, coloque a chamada de consulta em espera tocando em qualquer ponto fora da barra de chamadas deslizante.

Reter

- Toque em Reter para colocar em espera a chamada do participante em causa.
- Toque novamente para recuperar a chamada ou prima o círculo vermelho intermitente em torno do avatar para conferência.

Para colocar toda a conferência em espera, coloque em espera a chamada de cada um dos participantes.

Numa chamada de vídeo, a imagem é bloqueada em ambos os sentidos.

Silenciar uma chamada em conferência

- Prima Silenciar .
- Prima novamente para desativar a função de silêncio.

Numa chamada de vídeo, os participantes remotos continuam a ver a sua imagem.

Versões do produto UC360

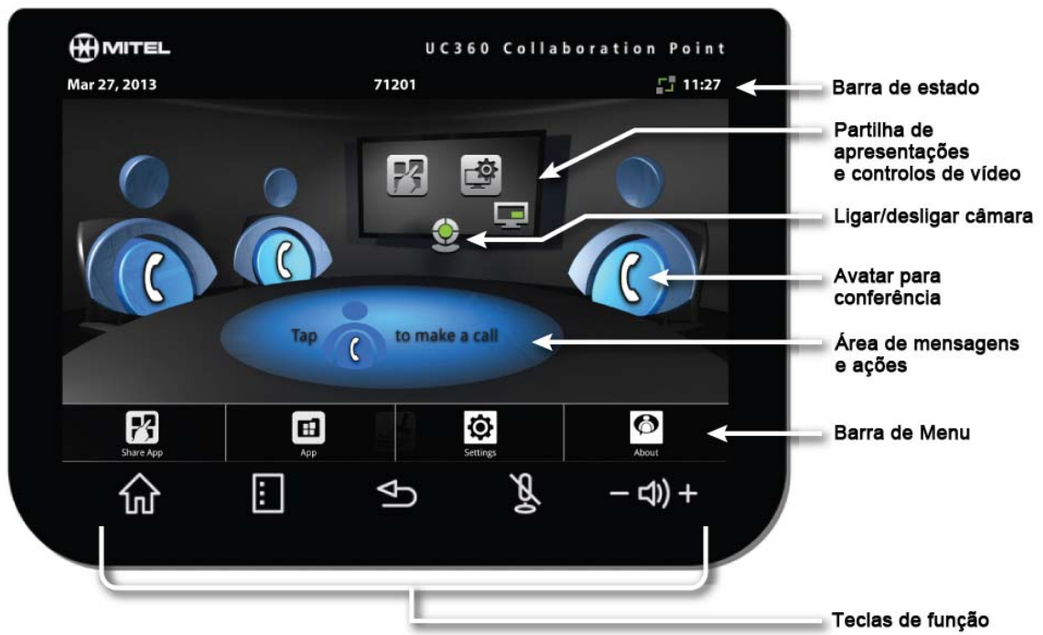
O Ponto de Colaboração UC360 está disponível em duas versões:

- Áudio e Apresentação na Sala.
- Vídeo e Colaboração Remota.

Caso disponha de Vídeo, tem acesso a todas as funcionalidades descritas neste folheto. Para Áudio, não lhe será possível utilizar as funcionalidades de vídeo e de colaboração remota.

Mais informações

Pode consultar o *Manual do Utilizador do UC360* em www.mitel.edocs.com.



Teclas de função

	Início	Ir para o ecrã inicial
	Menu	Exibir a barra de menus
	Retroceder	Retroceder um menu ou para o ecrã anterior
	Silenciar	Desligar o microfone
	Volume	Aumentar ou diminuir o volume

Controlos da aplicação, vídeo e câmara

	Vermelho - desligar a câmara Verde - ligar a câmara
	Vermelho - desligar a imagem Verde - ligar a imagem
	Iniciar uma aplicação partilhada
	Selecionar o que podem ver os participantes

M Mitel (design) é uma marca registada da Mitel Networks Corporation. © 2013, Mitel Networks Corporation.
Todos os outros produtos e serviços são marcas comerciais dos respetivos detentores. Todos os direitos reservados.